

LA COOPERATIVA SOCIALE GIUBILEO 2000

La Cooperativa Sociale Giubileo 2000 è nata il 23 marzo del 2001 per tutelare, mantenere e recuperare la salute psicofisica di uomini, donne, bambini.

L'esperienza della Cooperativa ha inizio nel 2001 con la gestione di servizi di Assistenza Domiciliare rivolti ad anziani e disabili residenti nel comune di Busachi, successivamente la gestione dei servizi si è estesa ai comuni limitrofi, ampliando il campo dei interventi tramite la gestione di servizi rivolti a minori (servizi educativi, refezione scolastica, servizi ludico-ricreativi) e la gestione di strutture residenziali per anziani e disabili.

Lo stile e la volontà della Cooperativa hanno costituito nel tempo un rapporto privilegiato con il territorio in cui opera, creando un solido legame con le famiglie degli utenti e con i soggetti attivi della società locale (servizi sociosanitari, istituzioni, associazioni, etc.).

In questo contesto si inserisce la gestione di strutture residenziali, con lo scopo di favorire l'integrazione degli utenti nel tessuto sociale in cui sono chiamati a vivere, al fine di costruire una trama in cui nessuno si perda e in cui a ciascuno venga dato valore, perseguendo l'interesse generale della comunità alla promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini.

1 | LA CARTA DEL SERVIZIO

La Carta del Servizio descrive il Servizio offerto dalla Cooperativa sociale Giubileo 2000 presso la comunità alloggio per anziani del comune di Busachi e le garanzie offerte a coloro che tale Servizio utilizzano.

La Carta è un patto che si stipula con l'utente: **IL PATTO È UN IMPEGNO.**

La Carta del servizio sarà lo strumento di tutela degli ospiti e dei loro familiari poiché esplicita, e rende quindi esigibili gli obiettivi, le prestazioni e i servizi offerti, le modalità da seguire nell'attuazione degli interventi e i livelli di qualità da rispettare nella gestione del servizio stesso.

La Carta tiene conto del Progetto complessivo di erogazione del Servizio e prevede il coinvolgimento periodico degli Utenti e/o Familiari nella misurazione della soddisfazione e nella presentazione dei risultati annuali; ha validità annuale e sarà rinnovata qualora dovessero intervenire significative modifiche rispetto quanto descritto.

"Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono uguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di religione, di opinioni politiche, personali e sociali.

È compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori, all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese."

Art. 3 Costituzione italiana



Una copia della Carta viene consegnata a tutti gli Ospiti e loro familiari all'ingresso nella Comunità, all'Ente committente e a chiunque ne faccia richiesta.

Nella Comunità la Carta del Servizio aggiornata è sempre consultabile, in quanto esposta.

2 | I NOSTRI PRINCIPI

Nell'ambito dei principi e nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia di servizi socio-assistenziali, riconosciamo i seguenti valori come riferimenti imprescindibili e inderogabili del nostro intervento, ed in particolare:

- ***il valore della salute intesa come benessere della persona allorché trova risposta alle esigenze materiali, sanitarie, psicologiche, affettive;***

“UGUAGLIANZA
IMPARZIALITÀ
CONTINUITÀ
RISERVATEZZA”

- ***la globalità della persona come necessità di considerarla nella totalità dei suoi aspetti sanitari, psicologici, relazionali;***
- ***l'unicità della persona umana;***
- ***il rispetto dell'autodeterminazione e delle opzioni della persona;***
- ***il rispetto della riservatezza nei principi della legge.***

3 | LA COMUNITÀ ALLOGGIO

La comunità alloggio per anziani è una struttura assistenziale a carattere residenziale di dimensioni ridotte, destinata in particolare ad anziani che per particolari condizioni psicofisiche e relazionali non hanno la possibilità di vivere autonomamente presso la propria famiglia.

La Comunità Alloggio si impegna in particolare ad assicurare alla persona condizioni di vita adeguate alla sua dignità, garantendo e favorendo:

- il soddisfacimento delle esigenze primarie;
- il mantenimento dell'autosufficienza psico-fisica o il recupero delle capacità residue, attraverso l'organizzazione di adeguati servizi di prevenzione e sostegno;
- il soddisfacimento delle esigenze di relazione e socializzazione;

- la promozione di relazioni interpersonali anche attraverso iniziative culturali che ne stimolino la creatività e la partecipazione;
- la cura e la promozione delle relazioni con i familiari e la comunità circostante;
- il coinvolgimento degli anziani nella gestione della comunità.

4 | UBICAZIONE DELLA STRUTTURA E DESCRIZIONE DEI LOCALI

La Comunità alloggio è ubicata nel Comune di Nughedu Santa Vittoria in Via Santa Croce n. 31, ed è edificata su un unico livello.

La struttura, di proprietà del Comune di Nughedu Santa Vittoria, è autorizzata al funzionamento per un numero massimo di sedici + due utenti di ambo i sessi.

5 | DESTINATARI

La Comunità Alloggio è destinata ad ospitare:

- Donne e uomini autosufficienti o parzialmente autosufficienti, che abbiano compiuto 65 anni di età e che siano ritenuti idonei alla vita di comunità;
- Persone invalide. In questo caso è necessaria una certificazione rilasciata da un medico della ASL dalla quale risulti che l'assistenza

sanitaria praticata nella struttura è confacente alle necessità del richiedente;

- Persone di età inferiore ai 65 anni qualora ricorrano condizioni quali richiesta specifica da parte del servizio sociale comunale per ragioni di assoluta ed estrema gravità e/o urgenza, che impongano il ricovero nella Comunità Alloggio; disponibilità di posti e assenza di domande in lista d'attesa.

6 | AMMISSIONE E INGRESSO

Per l'ammissione è necessario compilare l'apposito modulo di domanda, reperibile presso la sede della Comunità, presso gli uffici della Cooperativa, e/o l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Nughedu Santa Vittoria.

L'inserimento è pianificato e condiviso con l'utente e i suoi familiari, terrà conto della persona nella sua globalità e pertanto avrà di volta in volta caratteristiche e modalità differenti.

Le ammissioni in comunità alloggio possono avvenire per richiesta degli interessati o dei loro familiari, su segnalazione dei servizi sociali o sanitari. L'ammissione non può essere disposta senza il consenso del soggetto o dell'amministratore di sostegno o suo garante.

L'ammissione è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:



1)documenti personali dell'ospite:

- Documento di identità (in originale)
- Codice fiscale (in originale)
- Tessera Sanitaria SSN (in originale)
- Tessera esenzione ticket sanitario (in originale)
- Copia del verbale di invalidità o fotocopia della domanda;
- Nominativi e recapiti dei familiari reperibili.

2) documentazione socio - sanitaria:

- Certificato medico, che attesti l'idoneità dell'utente alla vita presso la Comunità Alloggio Anziani;
- terapia farmacologica;
- ogni altra documentazione sanitaria necessaria;

La direzione della struttura è disponibile a fornire ogni informazione utile per l'ammissione in Comunità oltre al supporto per la compilazione della domanda.

Le domande saranno protocollate, registrate in ordine cronologico e aggiornate a cura del responsabile della struttura.

L'interessato una volta convocato, qualora non si presenti in comunità entro l'arco di 3 giorni, senza giustificazioni in merito, esso si intende rinunciatario.

La non ammissione nella comunità sarà motivata e comunicata per iscritto all'interessato.

L'inserimento nella comunità è preceduto da un mese di prova affinché si possa valutare la reciproca soddisfazione e la capacità della persona di condividere le regole della vita comunitaria.

Nella settimana precedente l'inserimento, in accordo con il Coordinatore della struttura, i familiari vengono invitati a visitare la comunità e informati sulle principali caratteristiche del servizio offerto.

Nel giorno fissato per l'ingresso, il nuovo ospite (accompagnato dai familiari e/o dalle sue figure di riferimento) viene accolto dal Coordinatore che lo presenta agli altri ospiti e al personale presente.

Il Coordinatore prende in consegna documenti, indumenti, farmaci, denaro e altri oggetti personali portati dall'ospite e la documentazione informativa consegnata precedentemente e compilata dai familiari.

Mediante apposita modulistica adottata in comunità, verranno rendicontate trimestralmente ai familiari o a chi di competenza (amministratori di sostegno, tutori) le spese personali dell'ospite.

Al momento dell'ingresso in comunità, l'ospite ed i suoi familiari /referenti sono accolti dal Coordinatore della struttura e dall'Infermiere professionale, con registrazione delle informazioni relative agli aspetti sanitari, assistenziali e sociali.

La prima fase dell'inserimento è dedicata all'ambientamento dell'ospite al nuovo contesto di vita, all'interazione con gli altri residenti e con le figure professionali presenti.



Viene approfondita la conoscenza del soggetto attraverso uno stretto raccordo con la famiglia di provenienza, le sue capacità, le sue esigenze, e viene formulato un Progetto Personalizzato mirato, il PAI, corredato da un sistema di valutazione integrata e periodica rapportata ai relativi obiettivi. Si tratta di un documento che sintetizza in un'ottica multidisciplinare le informazioni riguardanti l'ospite, con l'intento di postulare e attuare un progetto di cura e assistenza che abbia l'obiettivo primario di favorire la miglior condizione di salute e benessere psico—fisico della persona inserita.

8 | INSERIMENTI TEMPORANEI

Sono considerati inserimenti temporanei gli inserimenti effettuati per un massimo di tre mensilità. Per gli inserimenti aventi durata inferiore ad una mensilità l'importo della retta sarà calcolato in base al numero dei giorni intercorrenti tra la data di inserimento e la fine dello stesso mese.

9 | LA NOSTRA GIORNATA

MATTINA:

- Risveglio con la musica classica;
- Alzata dal letto e vestizione secondo le necessità di ciascun ospite;
- Colazione ;
- Attività: giardinaggio, lettura quotidiani, passeggiata al centro del paese, attività di animazione; terapia occupazionale;

- Pranzo.

Durante la mattinata vengono servite bevande calde e fredde.

POMERIGGIO:

- Riposo pomeridiano, nella propria stanza oppure nella sala del centro diurno;
- Merenda ;
- Attività: gestione del tempo libero, passeggiate, attività individuali e/o di gruppo, terapia occupazionale; cura dell'aspetto estetico.
- Cena;

Dopo cena gli ospiti che necessitano di un aiuto vengono trasferiti nelle loro camere e preparati per il riposo notturno, mentre quelli autonomi possono liberamente rimanere alzati.

Durante il pomeriggio vengono servite bevande calde e fredde.

9 | MODALITÀ DI DIMISSIONE

L'ospite potrà essere dimesso su richiesta dell'interessato o su richiesta dei parenti (nel qual caso sempre con consenso dell'interessato), o dell'amministratore di sostegno. La richiesta dovrà essere inoltrata per iscritto almeno 15 giorni prima dell'effettiva data di dimissione.



Su provvedimento del responsabile della struttura l'ospite potrà essere dimesso per i seguenti motivi:

- condotta incompatibile con le esigenze e gli obblighi della vita comunitaria;
- gravi motivi disciplinari;
- morosità nelle rette (si intende moroso l'ospite che non ha provveduto al pagamento di 1 retta);
- per assenza ingiustificata superiore ai 15 giorni e non comunicata.

Le dimissioni sono comunicate per iscritto all'interessato.

10 | RETTA E PARTECIPAZIONE ALLE SPESE

L'inserimento nella comunità prevede il pagamento di una retta mensile.

La retta mensile della Comunità Alloggio comprende le seguenti prestazioni:

- **Servizio residenziale** con l'utilizzo di camere doppie o triple;
- Ristorazione con cucina esterna in uso alla Cooperativa: (la nostra cuoca predilige prodotti freschi, genuini e possibilmente a km 0, secondo le quantità e i menù previsti dalla tabella dietetica, approvata dal Servizio di Igiene Pubblica dell'Azienda A.S.L., con la possibilità di effettuare diete particolari su prescrizione medica);
- Servizio lavanderia stireria e guardaroba;

- Fornitura di materiale cartaceo monouso (tovaglioli, carta asciugamani, carta igienica, ecc.);
- Fornitura di biancheria piana ed effetti lettereci
- Assistenza medico-infermieristica mediante un costante monitoraggio degli aspetti sanitari, con la presenza settimanale dell'infermiere e del medico di base referente per la comunità ogni qualvolta ve ne sia la necessità.
- Assistenza alla persona;
- Assistenza alla tutela igienico- sanitaria;
- Attività di animazione. Periodicamente si organizzano delle uscite nel territorio isolano;
- Assistenza religiosa e spirituale e celebrazione periodica di sante messe in sede.

Per quanto riguarda le prestazioni di carattere preventivo, curativo e riabilitativo, la comunità si avvale del Servizio Sanitario Nazionale, secondo le modalità previste dalla legislazione vigente.

L'assistenza sanitaria di base sarà garantita dal medico di famiglia e dai medici specialisti delle strutture dell'Azienda Sanitaria Locale.

Tutte le spese sanitarie non soggette a rimborso da parte del Servizio Sanitario Nazionale, saranno a carico dell'ospite.



11| VERSAMENTO DELLA RETTA

Il pagamento della retta dovrà avvenire entro il quinto giorno del mese di riferimentosalvo diverse disposizioni stabilite dal gestore.

La retta mensile dovrà essere corrisposta anche in caso d'assenza temporanea.

13 |SERVIZI A PAGAMENTO

Nella retta non risulta compreso quanto specificato nel dettaglio sottostante che è da considerarsi quindi a carico dell'ospite e/o della sua famiglia o tutore:

- capi di abbigliamento personale comprese le calzature;
- oggetti di igiene personale;
- piccole spese di vita quotidiana (sigarette, bar ed altri generi di conforto personale);
- farmaci, ausili medici e protesici non erogati dal SSN;
- eventuali ticket per: farmaci, accompagnamento a visite mediche specialistiche, accertamenti ed esami;
- parcelle per consultazioni personali di professionisti e per eventuali ricoveri presso strutture che richiedano pagamenti di rette parziali o totali compreso l'accompagnamento;
- Trasferimento con ambulanza privata;
- Servizio di Parrucchiera e Pedicure.

14 | MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

All'interno della struttura opera una equipe pluridisciplinare e multiprofessionale (non solo quindi personale dedicato all'assistenza ma anche personale dedicato al sostegno educativo/ricreativo) incaricata della valutazione, elaborazione e verifica di tutti i processi assistenziali d'intesa.

Il nostro modello culturale, operativo, gestionale, si basa sul lavoro di squadra e sulla esistenza e funzionamento dell'equipe pluridisciplinare e multiprofessionale volto a elaborare e monitorare costantemente obiettivi e risultati, ridefinendoli continuamente.

Lo scopo di tale processo è la realizzazione e l'applicazione di un piano di intervento personalizzato per ogni utente.

L'equipe multidisciplinare utilizzerà per la valutazione multidimensionale, una divisione del lavoro per competenze, con spazi di autonomia operativa e responsabilità condivise.

15 | IL PERSONALE

Per la gestione dei servizi all'interno della comunità sono previste le seguenti figure professionali ai sensi alla Delibera. G.R. n. 33/36 del 8.8.2013 (Requisiti specifici per le singole tipologie di strutture sociali ai sensi del Regolamento di attuazione della L.R. 23 dicembre 2005 n. 23, art. 28, comma 1 ai fini dell'autorizzazione al funzionamento e art. 40, comma 3 ai fini dell'accreditamento):

- **coordinatore/responsabile**
- **infermieri**
- **animatori**
- **educatori**
- **OSS**
- **operatrici ausiliarie**
- **cuochi**

Il medico di Medicina Generale è presente settimanalmente presso la Comunità alloggio e ogniqualvolta venga chiamato.

Altre figure, fornite di titolo specifico, potranno operare nei momenti in cui si dovesse ravvisare la necessità. (psicologi, nutrizionisti, geriatri etc).

La Cooperativa Giubileo 2000 rivolge la massima attenzione alle risorse umane: il personale operante, infatti, è in possesso della qualifica necessaria all'espletamento delle attività lavorative.

La formazione permanente del personale è considerata un elemento importante sia per comprendere i bisogni degli ospiti e fornire l'aiuto necessario, sia per creare e mantenere un clima di lavoro positivo e stimolante, per assicurare il livello di qualità del Servizio.

16 | DIRITTI E DOVERI DEGLI UTENTI

L'ospite ha il diritto di:

- arredare le pareti della propria camera con fotografie e oggetti personali;
- sistemare i propri soprammobili con il consenso della comunità e degli altri eventuali compagni di stanza;
- usare apparecchi radio o tv nel rispetto degli altri ospiti;
- soggiornare liberamente nella propria stanza da letto e negli spazi comuni, escluso negli orari delle pulizie.

L'ospite ha il dovere di:

- tenere in ordine gli oggetti di sua proprietà
- rispettare gli altri ospiti facendo attenzione a non disturbare soprattutto nelle ore di riposo
- curare attentamente la propria igiene personale
- curare l'igiene e l'ordine della camera in caso di autosufficienza

- fumare esclusivamente negli spazi consentiti
- avvisare con anticipo qualora l'ospite intenda consumare i pasti fuori dalla comunità.

L'ospite è libero di ricevere all'interno della comunità parenti e amici negli orari stabiliti per le attività di tempo libero. Per situazioni particolari gli orari potranno essere flessibili.

L'ospite autosufficiente è libero di uscire dalla comunità, comunicando con previo anticipo al responsabile Coordinatore e in sua assenza a chi ne fa le veci.

L'ospite che intende uscire sarà tenuto alla firma in un apposito registro predisposto per le uscite, e dovrà far rientro in un orario compatibile alle regole della comunità.

L'ospite che intende assentarsi dalla comunità per qualche giorno dovrà preventivamente comunicarlo al coordinatore precisando il periodo di assenza. Al ritorno dovrà presentarsi al responsabile per comunicarne il rientro. Qualora sopraggiungono degli impedimenti per il rientro egli ha il dovere di avvisare tempestivamente la comunità comunicando eventuali variazioni.

Sicurezza

Gli ospiti che possiedono oggetti di particolare valore: gioielli e grosse somme di denaro, possono consegnarli al responsabile della comunità che li custodirà, previo verbale di consegna che verrà stilato e firmato dalle parti.

La direzione non assume nessuna responsabilità per valori conservati nelle camere, se dovessero verificarsi ammanchi.

E' vietato asportare anche temporaneamente dalla comunità, qualsiasi cosa che costituisca arredo comune e che non sia proprietà personale dell'ospite.

Libertà religiosa

Gli ospiti sono liberi di professare liberamente la propria fede religiosa.

Attività di tempo libero

L'ospite è libero di organizzare la giornata nel modo che ritiene più opportuno e confacente alle proprie esigenze: attività ricreative culturali o sociali spontaneamente scelte.

A tal fine nella comunità opereranno educatori/animatori, le varie attività rivolte a tutti gli ospiti, saranno svolte nei locali destinati a tale scopo secondo orari prestabiliti .

L'ospite può frequentare liberamente negli orari stabiliti gli ambienti della comunità messi a disposizione: sala di soggiorno, biblioteca, giardino, altro, e potrà utilizzare l'attrezzatura predisposta: riviste, libri, televisione, radio, giochi, ecc.

Rapporti con il personale

E' vietata qualsiasi disparità di trattamento tra gli ospiti, e non sono ammesse mance compensi o regali di alcun genere al personale che opera nella comunità da parte degli ospiti o loro parenti. Sono altresì vietate le deleghe di alcun genere, se non in casi particolari con il consenso del responsabile Coordinatore del centro. Tali deleghe dovranno essere sottoscritte.

Eventuali reclami inerenti ai servizi e il personale che opera all'interno della comunità devono essere fatti presenti al responsabile Coordinatore.



Gli ospiti sono tenuti ad un rapporto di reciproca comprensione e solidarietà nel rispetto della libertà di ognuno.

L'ospite è tenuto ad osservare le regole collettive secondo quanto stabilito dal presente regolamento.

17 | ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO

Le visite di parenti e amici degli ospiti possono avvenire fra le 10.00 alle 12.00 e dalle 15.30 alle 18.00 di ogni giorno, sulla base degli impegni di ogni singolo ospite, non interferendo con il funzionamento del servizio.

In seguito all'Emergenza COVID-19 e alle disposizioni ministeriali vigenti a partire dal DPCM del 4 Marzo 2020, le visite di parenti e amici presso la comunità alloggio vengono realizzate mediante appuntamento telefonico: la visita, infatti, viene prenotata contattando il numero 3501042405 e seguendo le modalità riferite dall'operatore.

Gli operatori presenti in turno sono a disposizione per fornire informazioni di carattere generale. Per informazioni più dettagliate inerenti il percorso progettuale degli Ospiti è necessario fissare, anche telefonicamente, un appuntamento con il coordinatore del Servizio.

Le modalità di apertura della comunità, intesa come 'luogo aperto', tengono in considerazione il diritto alla riservatezza dell'Ospite durante alcune fasi della giornata e permettono agli Operatori di svolgere con cura le funzioni del loro lavoro.

18 | SEGNALAZIONI, SUGGERIMENTI E RECLAMI

Il servizio prevede una funzione di accoglienza telefonica attraverso la quale è possibile ricevere informazioni, dare comunicazioni, fare richieste o inoltrare reclami.

La nostra organizzazione risponde della corrispondenza tra i servizi prestati e quanto indicato nella carta dei servizi. Si impegna a gestire in modo accessibile, semplice e rapido, le procedure di reclamo chiarendo le norme applicabili e illustrando le modalità seguite nello svolgimento dei servizi.

I cittadini utenti e/o i loro familiari possono presentare osservazioni, proposte o reclami nei confronti di atti, comportamenti, situazioni che neghino o limitino, direttamente o indirettamente, la fruizione delle attività, esercitando il proprio diritto attraverso:

- lettera in carta semplice indirizzata al Legale Rappresentante responsabile di riferimento e inviata o consegnata alla segreteria della sede della nostra cooperativa in Via Brigata Sassari n. 300 Busachi (OR);
- segnalazione telefonica al numero 0783.62478 via fax al numero 0783.629142;
- compilazione del modulo di reclamo disponibile presso la comunità.



Le osservazioni, le comunicazioni e i reclami dovranno essere presentati, di norma, entro 15 giorni dal momento in cui l'utente e/o il familiare sia venuto a conoscenza di quanto ritiene lesivo dei propri diritti.

La nostra organizzazione si impegna a rispondere, compatibilmente con le norme del GDPR 2016/679 e successive modifiche, immediatamente alle segnalazioni di più agevole definizione.

19 | SODDISFAZIONE DELL'UTENTE

L'équipe della Comunità è interessata a conoscere l'opinione degli utenti e dei loro familiari sui servizi e le prestazioni erogate. Le loro indicazioni sono molto utili per capire quali sono i problemi ed individuare le più opportune soluzioni per migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi offerti.

Per questo chiediamo loro di compilare, anche in forma anonima, almeno una volta l'anno, un apposito questionario di soddisfazione allo scopo di valutare la qualità dei servizi offerti.

20 | CONTATTI

Comunità alloggio per anziani Comune di Nughedu Santa Vittoria

Via Santa Croce n. 31 Nughedu Santa Vittoria

Tel: 0783. 393365

Cell: 3501042405

E-mail: comunitaalloggioanzianinughedu@gmail.com

Pagina Facebook: Comunità Alloggio Anziani – Nughedu Santa Vittoria Coop. Soc.
Giubileo 2000

Cooperativa sociale GIUBILEO 2000

Via La Marmora n° 36 – Busachi (OR)

Partita IVA 01021320955

Sede Operativa: Corso Brigata Sassari n. 300

Tel. 0783. 62478

Fax. 0783.629142

E-mail: info@giubileo2000.it

Pec: giubileo2000c@pec.it

www.giubileo2000.it

Pagina Facebook: Coop. Soc. Giubileo 2000

21 | DOVE SIAMO

La Comunità trova sede nel Comune di Nughedu Santa Vittoria in Via Santa Croce n. 31



Come arrivare a Nughedu Santa Vittoria in auto:

- da Cagliari si percorre la SS 131 in direzione Oristano, all'uscita per Nuoro/Olbia. Da qui si percorre la Strada Statale 131 Diramazione Centrale Nuorese. Si prende l'uscita Ghilarza/Sorradile. Si continua su SP15 e si procede in direzione di Via S. Croce a Nughedu Santa Vittoria;
- da Sassari si percorre sempre la SS 131 e si prende l'uscita Ghilarza da Strada Statale 131/Diramazione Centrale Nuorese. Si entra in E25e si prende l'uscita verso Nuoro/Olbia/Sassari. Prendi l'uscita Ghilarza verso Sorradile. Si continua su SP15 e si procede in direzione di Via S. Croce a Nughedu Santa Vittoria.